



*Carta dei
servizi*





Impressum

Questo opuscolo è stato ideato, scritto, impaginato graficamente dal gruppo di lavoro della **CLAB**, che ha anche realizzato le fotografie che lo corredano.

Edizione marzo 2019



SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE LABORATORI PROTETTI BOLZANO
cooperativa sociale di tipo A, cioè che gestisce sevizi socio-sanitari ed
educativi (laboratori di training lavorativo)

SEDE PRINCIPALE

Via Druso, 64A - 39100 Bolzano
T. 0471 93 09 96-0471 50 56 75 | F. 0471 93 24 98
info@clab.bz.it | segreteria@clab.bz.it | grafica@clab.191.it |
libri@clab.bz.it | karto@clab.bz.it

SHOP

Via De Lai 5 - 39100 Bolzano
T. 0471 971751
shop@clab.bz.it
www.clab.bz.it
pec: clabcoop@legalmail.it
Facebook: Clab Coopsociale (profilo)
CLAB cooperativa sociale sozialgenossenschaft (pagina)
Instagram: clab_bolzano
youTube: CLAB onlus
Blog: www.clabcooperativasociale.blogspot.com

P.I./C.F. 00880940218
Nr. REA BZ-93789 | Reg.Prov.le Coop CSO N. A145539

Con il sostegno della Provincia
Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Assessorato alla famiglia, sanità e politiche sociali -
24.3.2 | Ufficio Persone con disabilità



CLAB è membro di Donazioni sicure - Sicher Spenden
ed è associata alla centrale cooperativa **legacoopbund**



Missione

CLAB è una cooperativa sociale, cioè un gruppo di persone che lavorano insieme con lo scopo di promuovere l'integrazione sociale dei cittadini, soprattutto quelli socialmente svantaggiati, attraverso un lavoro di qualità e un ambiente a misura d'uomo.

La cooperativa si articola in diversi laboratori di training e reinserimento lavorativo per persone con disabilità, che garantiscono professionalità e qualità del lavoro.

Soci, collaboratori, utenti, dipendenti, volontari sognano e provano a costruire un clima di lavoro che valorizzi la diversità in ogni sua forma, trovando soluzioni creative ai problemi e affrontando i limiti di ognuno con fantasia e amore.



Chi siamo

CLAB è un gruppo di 60 soci che a titolo del tutto gratuito e volontario, si è costituito in cooperativa sociale per promuovere l'integrazione sociale dei cittadini svantaggiati, la valorizzazione delle diversità, l'equità sociale e la promozione del lavoro a misura d'uomo.

Tutto ciò che la cooperativa riesce a ricavare viene reinvestito al suo interno per permettere il continuo svilupparsi di idee e opportunità.

L'assemblea ha eletto un consiglio di amministrazione composto da dipendenti, familiari di lavoratori svantaggiati, esperti del settore sociale, che si riunisce circa 8 volte all'anno per decidere le linee guida della cooperativa, in accordo con le strategie indicate dai soci in assemblea.

7
dipendenti

dei quali 2 a tempo pieno

12
Volontari

4
Stagisti
Tirocinanti

provenienti da varie scuole
della provincia e
dall'università di Bolzano

18
Collaboratori
con
disabilità

che usufruiscono del
servizio di inserimento
lavorativo

Valori medi riferiti agli ultimi 2 anni

Organigramma

PRESIDENTE COORDINATRICE: Francesca Peruz

ALTRI MEMBRI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:

Emilia Senoner, Francesco Iurlaro, Massimo Eccli,
Maurizio Rocco Moretti, Marco Weber,
Massimo Mira, Rossana Bertozzo.

CLABOOKS (legatoria): Marco Weber, Franco Moretti

KARTOCLAB (cartotecnica): Patrizia Dall'Asta

CLABSERVICE: Massimo Eccli

CLABGRAPHIC (studio grafico): Elena Masiero, Francesca Peruz

CLAB SHOP (negozio): Luigi Pisani

AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA: Rossana Bertozzo - Roberta Sarcletti

CONSEGNE: Amedeo Peruz

Allo staff vanno aggiunti i volontari che supportano la cooperativa nel lavoro sociale e le persone con disabilità in training lavorativo, che d'ora in poi verranno definiti "collaboratori".





Equipe

È formata dai dipendenti e su richiesta da collaboratori e volontari; si riunisce almeno una volta alla settimana e si scambia informazioni su quanto succede in cooperativa, discute e prende decisioni in merito alle situazioni che si sono verificate nell'arco della settimana, pianifica azioni per il futuro, verifica che quanto deciso sia stato effettivamente eseguito da chi designato.

L'equipe valuta le richieste di inserimento lavorativo e tiene aggiornati i piani di training definendone gli obiettivi e i criteri di valutazione; affronta problemi relativi all'organizzazione del lavoro e ai rapporti interpersonali; scambia informazioni; programma interventi.

Alle riunioni possono partecipare - previa richiesta da parte degli stessi o dell'equipe - familiari, rappresentanti dei servizi invianti e i collaboratori, per chiedere informazioni o porre quesiti.

Le riunioni sono verbalizzate e i verbali conservati e trattati nel rispetto della privacy. Durante la riunione viene letto il "*diario di bordo*", dove i dipendenti riportano quotidianamente i fatti salienti della giornata.

Breve Storia

La **CLAB** esiste dal **1981** ed è una delle prime cooperative sociali nate a Bolzano.

I laboratori protetti sono attivi dal 1985.

L'obiettivo dei primi anni di vita della cooperativa era la valorizzazione di persone anziane o escluse dal mondo del lavoro, mentre dal 1985 ad oggi la missione principale è offrire a persone con disabilità un percorso di training lavorativo o un inserimento lavorativo nei laboratori di legatoria, grafica, cartotecnica e sartoria. Negli anni si sono succedute anche altre attività, poi trasformate in cooperative indipendenti o sospese: la mensa sociale con consegna di pasti a domicilio (ora cooperativa Mensa CLAB), il centro di informazione per il settore handicap, il centro (innovativo in Italia) di riabilitazione equestre e pet therapy, la casa editrice.

Dal 2008 la sede principale si trova in via Druso 64A a Bolzano, mentre nel marzo 2016 è nato il negozio/laboratorio in via De Lai 5.

La filosofia

VALORIZZARE E RIUTILIZZARE

LA FILOSOFIA DELLA CLAB È
DARE VALORE ANCHE
A CIÒ CHE VIENE ESCLUSO
DAL MERCATO TRADIZIONALE,
SIA CHE SI TRATTI DI PERSONE
SIA CHE SI TRATTI DI MATERIALI,
LAVORANDO BENE,
CON ATTENZIONE, CURA,
QUALITÀ E CREATIVITÀ.

TUTTI POSSONO MIGLIORARE E
IN OGNUNO SI POSSONO TROVARE
TESORI NASCOSTI.

CI VOGLIONO PAZIENZA, COMPETENZA,
CURIOSITÀ, EMPATIA E UN PO'
DI FANTASIA.

LE SORPRESE A VOLTE SONO
STRAORDINARIE
E NE VALE SEMPRE LA PENA.



Cosa facciamo

CLAB offre la possibilità di percorsi di training o di inserimento lavorativo a persone con disabilità sensoriali e motorie, con difficoltà di apprendimento, con malattia psichica, o in forte disagio sociale. Il training è un *"allenamento"* al lavoro, in vista di una possibile collocazione futura in un posto di lavoro più o meno *"protetto"*, e ha una durata massima di 2 anni. L'inserimento si riferisce ad un lavoro continuativo nella struttura.

Ad ogni persona viene proposto una mansione idonea alle sue capacità e ai suoi desideri.

L'età massima di ingresso è di 40 anni, quella di permanenza di 60 anni, salvo diverse valutazioni dell'equipe.

Per lavorare alla **CLAB** serve la richiesta scritta di un ente o di un servizio, ad esempio il Servizio di inserimento lavorativo dell'ufficio del lavoro, il Centro di salute mentale, il Distretto, ecc. Durante il primo incontro si raccolgono le informazioni sulla persona e sulle sue esperienze ed aspettative, nonché l'opportunità di un inserimento nel gruppo di lavoro operante in quel momento. Il lavoro di gruppo è la caratteristica della **CLAB**, perché la relazione e il saper collaborare sono fondamentali sia in cooperativa sia in vista di un altro futuro impiego.

Si decide quindi se e come iniziare un periodo di prova e osservazione, di solito della durata di un mese.

Si definiscono i primi obiettivi, che vengono verificati in un colloquio con i partecipanti al primo incontro e, se tutto va bene, si inizia il training o inserimento



lavorativo vero e proprio. Gli obiettivi riguardano le conoscenze lavorative in senso stretto, le capacità di relazione e rispetto delle regole, la cura della persona, il rispetto delle consegne e degli orari. Tali obiettivi sono personalizzati in base alle diverse situazioni. Durante l'anno vi sono vari momenti di verifica.

Almeno 2 volte all'anno l'equipe valuta le prestazioni professionali e la capacità di relazione di ogni collaboratore, esprimendo un giudizio secondo una procedura codificata. Il piano di training lavorativo viene riformulato almeno una volta all'anno dall'equipe o suo delegato e sottoscritto da questo e dal collaboratore.

Vengono inoltre svolti incontri periodici (con frequenza che varia a seconda dei casi) con i collaboratori e le persone che li seguono, al fine di monitorare l'andamento del percorso lavorativo. Possono anche essere richiesti colloqui individuali o con l'equipe per intervenire tempestivamente in caso di necessità.

IL LAVORO DI GRUPPO È LA CARATTERISTICA DELLA CLAB, PERCHÈ LA RELAZIONE E IL SAPER COLLABORARE SONO FONDAMENTALI SIA IN COOPERATIVA SIA IN PROSPETTIVA DI UN ALTRO FUTURO IMPIEGO.

Tutte le informazioni vengono conservate secondo le norme di legge sulla privacy.

I collaboratori con disabilità percepiscono mensilmente un premio sussidio lavorativo. L'ammontare del premio viene stabilito in base all'effettiva presenza sul posto di lavoro su base oraria. Il compenso orario varia a seconda delle prestazioni lavorative, valutate dalla **CLAB** secondo criteri di misurazione e secondo valutazione annuale dell'equipe. Sono state stabilite 3 fasce di retribuzione, in base alle tabelle di riferimento provinciali, aggiornate annualmente. Ogni utente verrà informato per iscritto riguardo all'ammontare della cifra oraria che percepirà.

Per dettagli in merito la segreteria **CLAB** può fornire tutte le informazioni.

I periodi di malattia sono retribuiti sino ad un massimo di 7 giorni annuali previa presentazione di certificato medico. I restanti sono considerati assenza, così come le ferie non decise dalla cooperativa. Eventuali infortuni sul lavoro o sul tragitto per e dal lavoro vanno tempestivamente segnalati alla cooperativa.

CLAB è chiusa generalmente per i collaboratori nelle 2 settimane tra Natale ed Epifania e 2 settimane in agosto. Durante l'anno possono essere decisi ulteriori giorni di chiusura.

Tali periodi vengono comunicati per iscritto e regolarmente pagati. Ogni lavoratore è iscritto all'INAIL ed è coperto da assicurazione di responsabilità civile. I lavoratori vengono istruiti circa le norme interne e le disposizioni di sicurezza dei locali,

attraverso colloquio e consegna delle istruzioni scritte. Vengono inoltre effettuate periodiche simulazioni di situazioni di emergenza per verificare che tutti conoscano le procedure e le vie di fuga.

Tutti i lavoratori firmano giornalmente un foglio di ingresso ed uscita (controllato dagli operatori), in modo da verificare l'effettiva presenza in struttura.

Alcuni collaboratori, secondo accordi con **CLAB** e Enti inviati, possono usufruire del servizio pranzo, che viene erogato dalla cooperativa sociale Mensa CLAB, in un ambiente confortevole ed amichevole. Per ogni pasto è richiesto un piccolo contributo, come previsto dalle indicazioni della Provincia. La differenza del costo è coperta dalla **CLAB**.



Cosa facciamo nei nostri laboratori

CLAB ha attualmente 5 laboratori professionali, che si trovano nella sede di via Druso 64A e in quella di via De Lai 5 a Bolzano. I collaboratori vengono inseriti nel laboratorio ritenuto più idoneo alle loro capacità e aspettative. Vi è inoltre la possibilità di svolgere alcuni lavori di segreteria e di comunicazione.

Nei laboratori operano professionisti del settore con preparazione anche nel campo del training lavorativo di persone con disabilità e alcuni volontari. Gli operatori e i membri del direttivo, partecipano costantemente a corsi di formazione e aggiornamenti professionali, nonché all'attività di supervisione con psicologi o coach.





LEGATORIA

clabooks

È una delle più grandi legatorie artigianali dell'Alto Adige. Vengono rilegate tesi, fascicoli, enciclopedie, libri, riviste, giornali, quaderni, vengono riparati e restaurati libri; vengono offerti servizi di fotocopiatura e plastificazioni e realizzate piccole tirature di libri e fascicoli. Vengono prodotti album, quaderni, diari personalizzati, raccoglitori, scatole, cartelle ed espositori. Vengono realizzate scritte su copertine, targhe ed altri materiali.

STUDIO GRAFICO

clabgraphic

È uno studio di grafica pubblicitaria, che offre anche il servizio di stampa. Realizza biglietti da visita, carta intestata, depliant, libri, riviste, bollettini, marchi e logotipi, manifesti, inviti, cataloghi, pagine pubblicitarie, insegne, cartelli, allestimento di mostre e negozi, ricerche, inserimento dati e testi, trascrizione atti di convegni, grafica di siti web, inserzioni sui social media e servizi fotografici.

ACCESSORI MODA E SARTORIA

clabservice

Il laboratorio produce borse in stoffa e pelle, grembiuli e abbigliamento da lavoro, accessori per la casa quali tovaglie, cuscini e arredi vari. Inoltre realizza per terzi sacchetti in stoffa per erbe aromatiche.

DECORAZIONI PER EVENTI E OGGETTISTICA

kartoclub

Nato dall'idea di riutilizzare i materiali di "scarto" delle lavorazioni della legatoria, Kartoclub progetta e produce oggetti originalissimi per la decorazione della casa e per eventi quali matrimoni, battesimi, cerimonie e feste.

Realizza gadget per organizzazioni, ditte e negozi, nonché biglietti di auguri, quadri, decori, fiori e piante in carta e molto altro.

Produce una collezione di collane, orecchini, bracciali e spille di carta.

Si occupa inoltre di allestimento di vetrine e decorazioni di esercizi commerciali.

Si trovano in vendita in alcuni negozi della provincia e presso il nostro

clabshop



Altri servizi

CLAB offre anche servizi di: etichettatura, affrancatura, smistamento e imbustamento, assemblaggio nonché consegne di pacchi e materiale informativo e pubblicitario a Bolzano e provincia.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

Il lavoro di amministrazione viene eseguito all'interno della cooperativa. Alcuni collaboratori aiutano attivamente nelle mansioni di segreteria e front office, centralino e accoglienza clienti. Possono inoltre essere coinvolti nell'archiviazione e nella compilazione dell'inventario.

La segreteria è a disposizione per fornire tutte le informazioni circa i contratti di lavoro, le assicurazioni, il trasporto, ecc.

Come funziona la nostra organizzazione

Il principio che guida l'azione della CLAB è l'integrazione sociale di ogni persona e il suo diritto alla realizzazione personale. Il lavoro di qualità aiuta a riconoscersi come parte della società, aumenta l'autostima e occupa il tempo in modo pieno e soddisfacente.

Naturalmente il lavoro richiede anche impegno, professionalità, rispetto delle consegne e dei colleghi e senso di responsabilità. Ogni lavoratore è innanzitutto una persona che deve rispettare sé stessa e gli altri. Le aziende richiedono come competenze fondamentali il saper collaborare con i colleghi, l'elasticità e la capacità di trovare soluzioni ai problemi. Per preparare i collaboratori e per migliorare la loro esperienza, gli operatori insegnano a lavorare col gruppo e sviluppare la creatività, sempre nel rispetto del regolamento interno, che viene riportato integralmente alla fine di questo documento. Il regolamento viene illustrato e spiegato a voce con parole semplici e rispondendo ad eventuali domande prima di iniziare il periodo di inserimento lavorativo e consegnato in copia nella lingua scelta dal collaboratore (italiano o tedesco).





Il lavoro di gruppo coinvolge tutti, siano questi dipendenti, collaboratori, soci o volontari.

Quotidianamente ogni laboratorio effettua una riunione di lavoro, durante la quale analizza lo stato di avanzamento delle varie commesse e distribuisce i compiti. I dati sono riportati su un modulo che verrà poi consultato per statistiche interne. La riunione è presieduta dal responsabile di laboratorio.

Per incentivare il senso di appartenenza all'organizzazione, tutto il team è coinvolto in attività che rendano visibile il lavoro della cooperativa, come ad esempio l'allestimento delle vetrine o giornate di porte aperte.

Alcuni collaboratori personalizzano poi attraverso i propri disegni i sacchetti in carta, i block notes, i biglietti d'auguri e in genere il materiale che viene offerto in omaggio ai clienti. Chi lo desidera può firmare il proprio prodotto.

Alcuni collaboratori partecipano ad eventi sponsorizzati o ai quali partecipa **CLAB** come fornitore (inaugurazione dell'anno accademico dell'università, mercatini, fiere, ecc.). È importante che ognuno si senta orgoglioso e contento di lavorare alla **CLAB** in quanto lavoratore valido e non in quanto persona con disabilità che suscita compassione. Su questo punto la cooperativa è molto ferma e cerca di non

proporsi come ente benefico, ma come realtà produttiva valida e affidabile che offre un lavoro di qualità a tutti i livelli.

I collaboratori hanno creato gruppi di lavoro autogestiti che si occupano della pulizia di alcuni spazi comuni o dell'ideazione di nuovi prodotti.

Sono state avviate attività formative dedicate alle persone con disabilità, che forniscono elementi di team building e analisi delle dinamiche di gruppo.

Per favorire il buon clima lavorativo in un gruppo che somma molte problematiche diverse e complesse, gli operatori intervengono prontamente in caso di diverbi, favorendo la reciproca comprensione e la solidarietà tra colleghi.

Pur ricordando che si tratta di una realtà di lavoro, vengono proposti alcuni momenti di ricreazione, quali piccole feste di compleanno durante la pausa, gite e pranzi sociali.

Orario di lavoro

Sede di via Druso 64 A

LUN - VEN

8.30 - 13.00 + 14.00 - 17.00

Shop di via De Lai 5

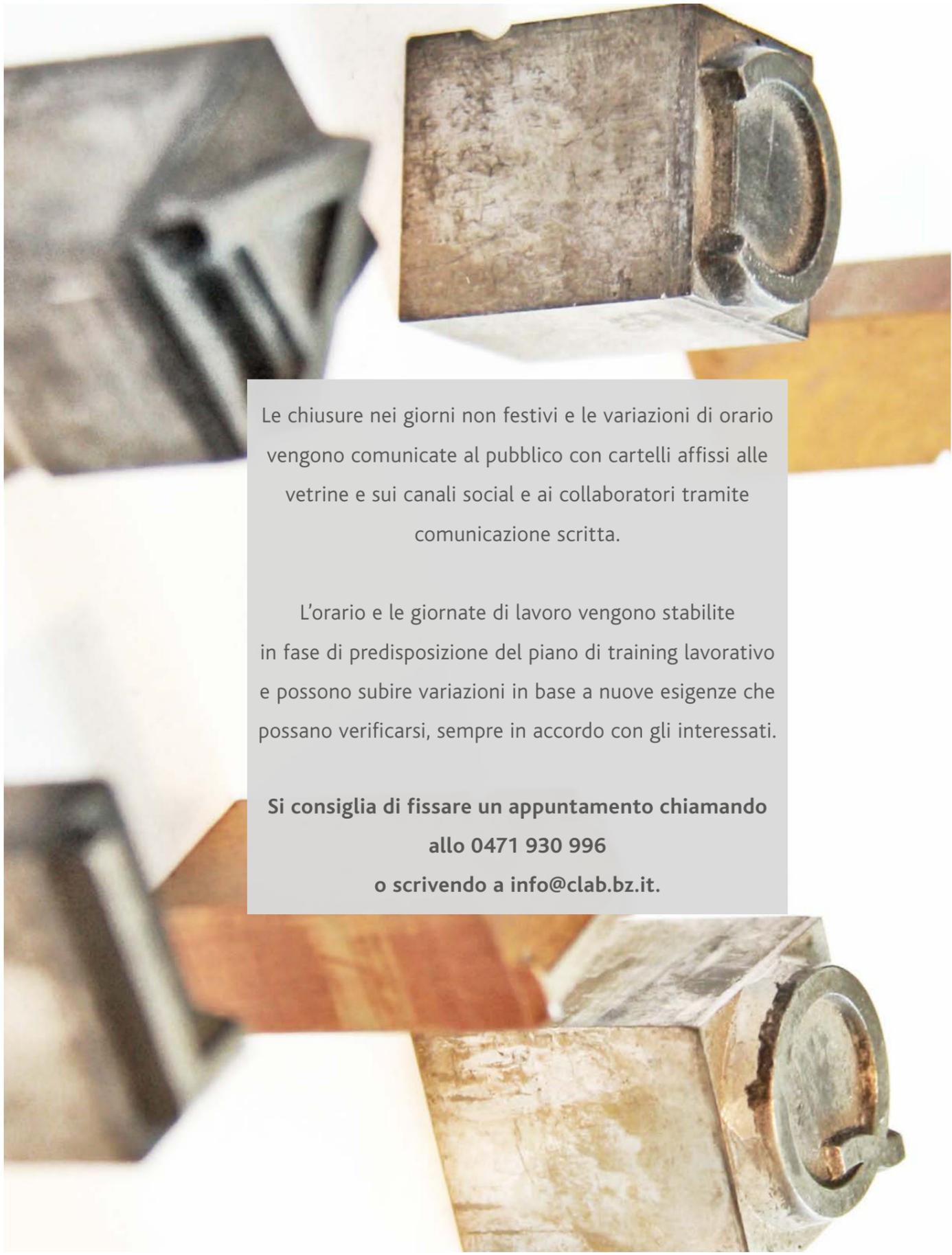
LUN 9.00 - 13.00

MAR - MER - VEN

9.00 - 13.00 + 15.00 - 19.00

GIO 10.00 - 18.00

primo sabato del mese 10.00 - 13.00



Le chiusure nei giorni non festivi e le variazioni di orario vengono comunicate al pubblico con cartelli affissi alle vetrine e sui canali social e ai collaboratori tramite comunicazione scritta.

L'orario e le giornate di lavoro vengono stabilite in fase di predisposizione del piano di training lavorativo e possono subire variazioni in base a nuove esigenze che possano verificarsi, sempre in accordo con gli interessati.

**Si consiglia di fissare un appuntamento chiamando
allo 0471 930 996
o scrivendo a info@clab.bz.it.**

Luogo di lavoro

La sede di via Druso 64A a Bolzano, che si trova di fronte all'incrocio tra via Palermo e via Druso, all'angolo con via Amalfi, è facilmente raggiungibile con gli autobus n. 5, 6, 8, 9 (salvo variazioni) che fermano nelle immediate vicinanze, così come alcuni autobus extraurbani.

I clienti della cooperativa possono parcheggiare l'auto nei posti riservati davanti alle vetrine su via Amalfi, dove si trova anche l'ingresso agli uffici. Di fronte all'ingresso principale su via Druso è a disposizione uno spazio per parcheggiare le biciclette.



Con chi lavoriamo

Il lavoro di rete è sempre stato un punto di forza di **CLAB**, che ha collaborato negli anni con innumerevoli aziende, servizi, fornitori, clienti, partner, finanziatori. In primis la Provincia Autonoma di Bolzano – Ufficio Persone con invalidità, che appoggia e finanzia in parte l'attività della cooperativa.

CLAB è membro della centrale cooperativa Legacoopbund, con la quale collabora attivamente.

I clienti dei laboratori sono uffici pubblici, ditte ed organizzazioni private e, naturalmente, singoli cittadini. Ogni anno la cooperativa riceve circa 800 commesse. Negli ultimi anni il 100% dei clienti ai quali è stato richiesto un feed-back ha valutato positivamente il lavoro e il servizio. In particolare vengono indicati quali punti di forza della **CLAB**: qualità del lavoro, puntualità, velocità, flessibilità, cortesia e cordialità, entusiasmo, originalità.

Gli enti con i quali vi è maggiore collaborazione per gli inserimenti lavorativi sono l'Ufficio inserimento lavorativo dell'Ufficio del Lavoro provinciale, il Centro di Salute mentale, i Distretti attraverso gli assistenti sociali, le Scuole.

Anche i fornitori sono scelti in base alla qualità dell'offerta e controllati regolarmente. Con la maggior parte di essi vi è un rapporto non solo commerciale, ma di fiducia, stima e collaborazione reciproca.

Collaborazioni, visibilità, comunicazione

La filosofia del lavoro in rete si estende a tutti i settori di azione della cooperativa e per questo si cerca di favorire la collaborazione con altre imprese sociali e/o cooperative.

CLAB ha partecipato anche ad eventi diversi da quelli classicamente riservati al mondo del sociale, quali mostre con la libreria Mardi Gras e nelle vetrine dell'Hotel Greif di Bolzano, vendite e partecipazioni speciali alle giornate dedicate della giardiniera Schullian e ai mercatini natalizi di Merano e Bolzano, manifestazioni come le inaugurazioni degli anni accademici della Libera Università di Bolzano, convegni, iniziative di Libera, ecc.

Sono stati sviluppati inoltre progetti di coinvolgimento dei collaboratori come "Chef e cuoco per un giorno" con ristoranti bolzanini, il film sulla CLAB girato dagli studenti della cooperativa Zelig, i video "Questo l'ho fatto io - Das hab'ich gemacht" autoprodotti.

Sono state organizzate sfilate per presentare la collezione di gioielli origami e varie collaborazioni ad eventi promossi da Legacoopbund.

Per dare ai giovani l'opportunità di conoscere il mondo della cooperazione sociale e contemporaneamente venire a contatto con nuove idee ed energie, CLAB ha dato la possibilità a decine di studenti provenienti da scuole per operatori sociali, licei, istituti professionali, corsi specialistici, università, di passare un periodo di stage nei laboratori. Molti di loro sono rimasti in contatto e tutti hanno manifestato una sincera gioia nell'aver lavorato in cooperativa.

Classi di bambini e ragazzi dalla scuola materna all'università, gruppi aziendali e cittadini hanno visitato le sedi e hanno partecipato a laboratori di origami sia in sede che presso scuole o centri formativi.

Negli ultimi anni delegazioni e studenti provenienti da Austria, Slovenia, Olanda, e Germania hanno visitato la cooperativa per studiarne il modello e nel 2017 una studentessa (già tirocinante CLAB) dell'UNIBZ ha dedicato alla cooperativa la sua tesi di laurea "I petali della cooperativa sociale CLAB", premiata con una borsa di studio.

La visibilità è fondamentale nel settore sociale, spesso penalizzato e nascosto. Per questo, oltre alle collaborazioni e alle manifestazioni sopra citate, i collaboratori CLAB partecipano a seminari, convegni, fiere, incontri pubblici in Italia e all'estero.

Per le comunicazioni al pubblico gli strumenti sono le vetrine delle sedi, il sito internet costantemente aggiornato, pagina e profilo facebook, canale YouTube, profilo Instagram e un blog, nonché dell'utilizzo di mail.

Il materiale pubblicitario e informativo cartaceo viene elaborato dallo studio grafico e spesso anche stampato in proprio (come questa carta dei servizi).





Qualità

Il rispetto delle normative su sicurezza e privacy fanno parte della qualità del lavoro. **CLAB** rispetta la complessa normativa vigente, come attestano le ispezioni documentate effettuate da ditte competenti in materia.

CLAB ha adottato il modello organizzativo di gestione e controllo di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e nominato un organismo di vigilanza (OdV) ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 D. Lgs. n. 231/2001.

CLAB ha adottato una propria regolamentazione in materia di privacy nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Tutte le informazioni e i dati di cui **CLAB** viene in possesso nel corso della propria attività vengono conservate nella cartella dedicata a ciascun utente. Gli eventuali dati sensibili raccolti, unitamente a copie di eventuali referti medici, verbali di visita collettiva, ecc, nel rispetto della normativa vigente, sono conservati in maniera riservata e archiviati in armadio e locale chiusi a chiave e non accessibili alle persone non autorizzate dal legale rappresentante.

CLAB rispetta altresì la normativa in materia ambientale e cerca di riutilizzare gli scarti di produzione e materiali riciclati come carta e stoffa nella realizzazione di nuovi prodotti. I rifiuti sono differenziati e il packaging dei prodotti, dove possibile, è riciclabile.

Formazione

Tutti gli operatori vengono costantemente formati per progredire da un punto di vista tecnico, ma soprattutto da un punto di vista sociale.

Ciò comporta la frequenza a corsi di specializzazione secondo il settore di appartenenza e momenti formativi collettivi in tema di sicurezza, organizzazione e dinamiche di gruppo, aperti anche a volontari e membri del CdA. Vengono offerti periodicamente anche momenti di coaching individuale.

Come contribuire

La cooperativa vive della partecipazione delle persone interessate, entusiaste, competenti, disponibili, che a vario titolo possono portare il proprio contributo.

Forse una di queste potresti essere tu!

Si può contribuire con il proprio lavoro a titolo di **volontariato**

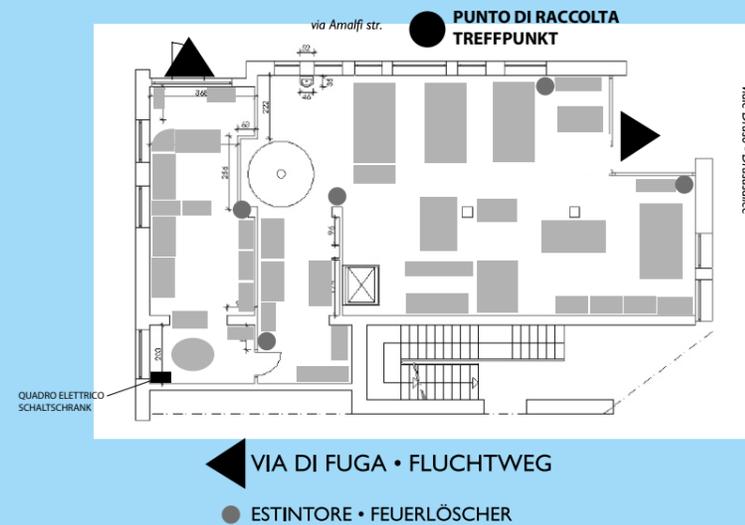
(richiedi il "Manuale del volontario CLAB"),

con una **donazione** (IBAN: IT38 D0808111604000311001437) per la quale viene rilasciata una ricevuta e può essere detratta sulla dichiarazione dei redditi, destinando il **5 per mille** (P.IVA 00880940218)

Contatta CLAB per informazioni.



Sicurezza: PIANO TERRA VIA DRUSO 64



Sicurezza: SEMINTERRATO VIA DRUSO 64



Sicurezza

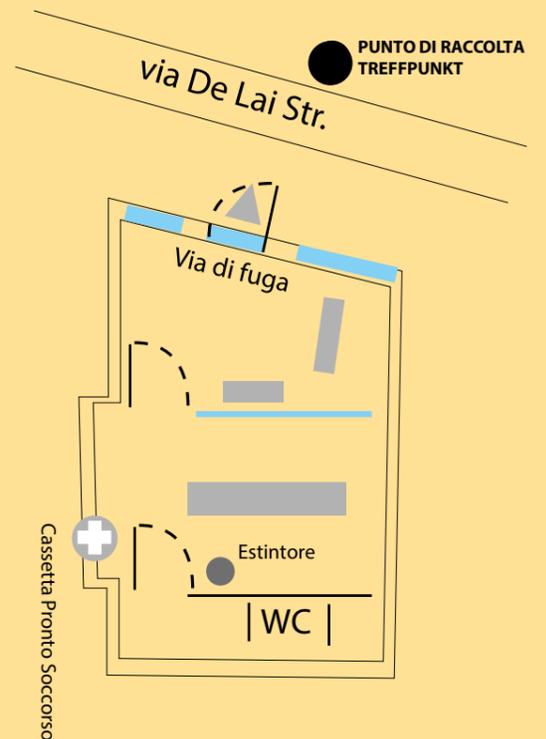
Le uscite di sicurezza in caso di pericolo sono evidenziate nelle piantine. All'uscita attendere nel punto di ritrovo.

In rispetto della legge sulla sicurezza e per rispetto reciproco in ogni locale dei laboratori e del negozio (bagni compresi) è severamente vietato fumare. In caso di violazione verranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

CLAB rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza e in particolare il D. Lgs. n.81/2008.

Dal 2004 al 2016 CLAB ha ottenuto la certificazione ai sensi della norma ISO 9001, che definisce i requisiti minimi che i sistemi interni di gestione devono avere per garantire il livello di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi. Dal 2016 ad oggi CLAB non ha rinnovato la suddetta certificazione, ma ha ad ogni modo adottato numerose procedure volte a garantire la qualità della propria attività, relative soprattutto a presa in carico e gestione delle persone in training lavorativo e accettazione e lavorazione dei prodotti e fornitura di servizi.

SHOP VIA DE LAI 5



In particolare, dipendenti e volontari attivi nei laboratori di CLAB frequentano regolarmente, con cadenza periodica, i corsi di sicurezza, antincendio e primo soccorso; i macchinari – che seguono un rigido piano di manutenzione – vengono messi in funzione che le opportune protezioni e previa debita segnalazione dei rischi connessi al loro utilizzo.

Responsabile della sicurezza è Francesca Peruz, gli addetti al primo soccorso sono Marco Weber, Franco Moretti, Rossana Bertozzo; gli addetti antincendio sono Marco Weber e Franco Moretti per la sede in via Druso. Luigi Pisani e Francesca Peruz per la sede in via DeLai.

Per quanto riguarda il modello 231, l'organismo di vigilanza è l'avvocato Alessandro Ruele, contattabile agli indirizzi alessandro.ruele@giammarco-russolo.it o Viale della Costituzione n. 33, 38122 – Trento, c/o studio legale Giammarco-Russolo. Per segnalazioni allo stesso si può utilizzare anche la cassetta posta nella sede di via Druso.

Regolamento interno

ORARI

sede via Druso

Orario di ingresso: ore 8.25 - 8.30

Orario di lavoro: ore 8.30 - 13.00, 14.00 - 17.00

Nel momento dell'entrata e dell'uscita dal laboratorio, i collaboratori dovranno apporre la propria firma sul foglio presenze.

- Eventuali variazioni di orario saranno comunicate e previste nei contratti o nei progetti individuali.
- La settimana lavorativa va da lunedì a venerdì. Ferie, chiusure eccezionali, ecc. vengono comunicate per iscritto con alcuni giorni di anticipo.
- Ferie e permessi vanno richiesti preferibilmente per iscritto utilizzando e consegnando al responsabile l'apposito modulo e dovranno essere autorizzate dai responsabili di laboratorio.
- Solo i responsabili di settore e la presidente - ed esclusivamente per motivi di lavoro - possono accedere ai laboratori fuori dall'orario di lavoro. Gli stessi possono eccezionalmente autorizzare l'accesso ai locali ad altri collaboratori.
- Fotocopiatrici, computer e altre attrezzature non possono essere utilizzate per uso personale, salvo specifica autorizzazione della direzione.

TELEFONI CELLULARI, COMPUTER, MACCHINARI

Durante l'orario lavorativo i telefoni cellulari devono rimanere spenti. Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dai responsabili di reparto o dalla direzione. Si ricorda che per ricevere o fare telefonate urgenti sono disponibili i telefoni fissi, facendone richiesta. Non è consentito caricare i telefoni cellulari (né altri apparecchi personali) alla rete elettrica dei laboratori.

L'utilizzo dei computer deve avvenire sempre su autorizzazione e in presenza di un operatore e mai per uso diverso da quello lavorativo.

I macchinari possono essere usati solo dagli operatori e, solo su specifico incarico degli stessi, dai volontari.

ABBIGLIAMENTO E COMPORTAMENTO

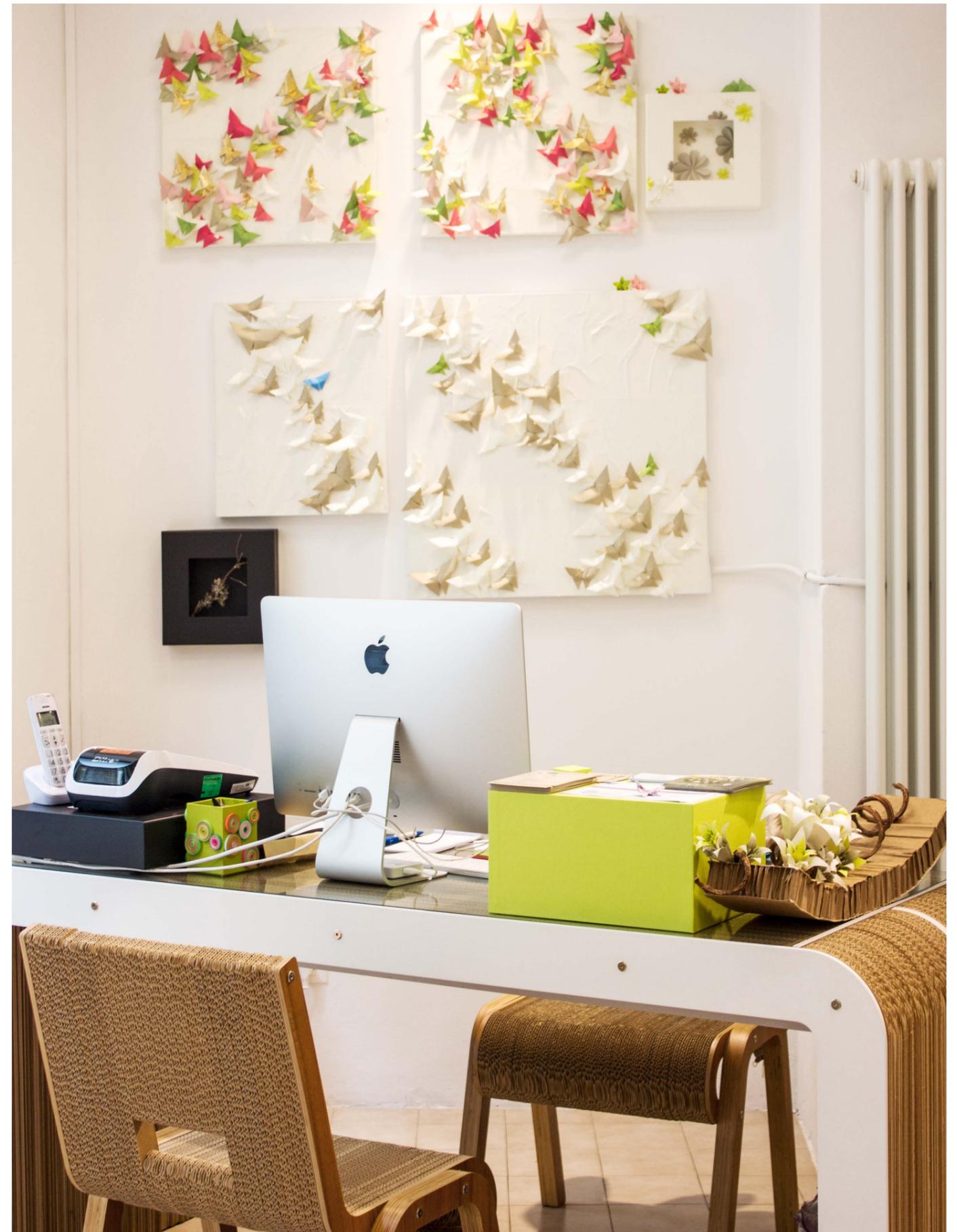
Nel rispetto di tutti, si prega di adottare un abbigliamento consono e di curare la pulizia e l'ordine della propria persona. Per evitare di sporcarsi si consiglia l'uso del grembiule. Borse, giacche, ombrelli ed altri oggetti vanno depositati nello spogliatoio. Si prega di rispettare i colleghi per poter lavorare insieme in armonia. Nel massimo rispetto del prossimo è assolutamente vietato usare un linguaggio scurrile o alzare la voce.

PAUSA

Via Druso **mattina: 10.00 - 10.15; pomeriggio: 15.30 - 15.45**

Via DeLai **mattina: 11.00 - 11.15; 15.30 - 15.45**

Durante la pausa si può utilizzare il distributore automatico di caffè o consumare bevande o cibi portati da casa. In occasione di compleanni od altre feste, se lo si desidera, si può condividere con i colleghi snack, dolci o bevande, sempre durante la pausa. Altri eccezionali momenti di pausa vanno richiesti al responsabile di laboratorio.





PAUSA PRANZO

Chi si ferma per la pausa pranzo, deve rispettare gli orari di uscita ed ingresso dai laboratori e non deve per alcuna ragione allontanarsi dall'accompagnatore designato dalla CLAB. Durante il pranzo e nel tragitto per e dal ristorante si sta insieme e si adotta un comportamento corretto ed educato.

RISPETTO DEL LUOGO DI LAVORO

- I bagni vanno lasciati puliti. Ricordarsi sempre di lavare le mani prima di uscire dal bagno. Nel WC non si possono gettare assorbenti igienici, fazzoletti di carta o troppa carta igienica, per evitare di danneggiare l'impianto.
- La propria postazione di lavoro va lasciata pulita e ordinata (anche perché può venire usata da un'altra persona) e le mani vanno lavate prima di utilizzare i materiali, che trattandosi soprattutto di carta e stoffa, si sporcano facilmente.
- Il materiale in lavorazione e gli utensili vanno utilizzati previa autorizzazione dei responsabili e, dopo l'uso, vanno riposti dove sono stati presi e/o nella propria scatola.
- I contenitori della colla vanno chiusi dopo l'uso.

RIFIUTI

Carta, vetro, umido, metallo, plastica vanno buttate negli appositi contenitori per la raccolta differenziata. Non gettare carta sporca (ad esempio fazzoletti usati) nel bidone della carta.

INFORMAZIONI, RICHIESTE...

Per ogni informazione o richiesta ci si può rivolgere al **responsabile di laboratorio**.

Ogni settimana si svolge la riunione di equipe degli operatori, dove vengono esaminate richieste e affrontati problemi. Se lo si desidera, si può chiedere di intervenire alla riunione.

I nostri social

Ci puoi seguire sulla nostra pagina facebook
CLAB cooperativa sociale sozialgenossenschaft
e sul nostro profilo facebook

Clab Coopsociale

Guardare le nostre foto e stories su Instagram

clab_bolzano

e i nostri video sul canale YouTube

CLAB onlus

Notizie, interviste, approfondimenti, immagini sul nostro blog

www.clabcooperativasociale.blogspot.com



visita
il nostro sito

www.clab.bz.it

e il nostro
negozio

in Via De Lai, 5 Bolzano